

Uchwała Nr. 146/1032/2014
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zespołu do Spraw
Orzekania o Niepełnosprawności w Mielcu**

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z póź. zm.), Zarząd Powiatu Mieleckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin organizacyjny Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Mielcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Mielcu.

§ 3

Traci moc Uchwała nr 20/66/2003 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 27 maja 2003r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Mielcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

Andrzej Chrabąszcz

2. Wicestarosta

Andrzej Bryła

3. Członek Zarządu

Andrzej Kurdziel

4. Członek Zarządu

Eugeniusz Ryba

5. Członek Zarządu

Józef Smaczny



Załącznik do
uchwały nr 146 / 1032 / 2014
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W MIELCU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny zwany dalej „regulaminem” określa organizację, zakres działania oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Mielcu, zwanego w dalszej części „Zespołem”.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich członków i pracowników Zespołu, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko służbowe.

§ 2

Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162 z późn. zm.),

- 4) Zarządzenia Nr 14/99 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 14 czerwca 1999r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Mielcu oraz powołania jego przewodniczącego zmienionego zarządzeniem Nr 10/2002 z dnia 20 maja 2002r.

§ 3

Zespół realizuje zadania z zakresu administracji rządowej działając przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu.

§ 4

1. Obsługę administracyjną, kadrową, prawną oraz finansową Zespołu prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu.
2. Wydatki pokrywane są ze środków finansowych budżetu państwa. Wydatki te mogą być również pokrywane ze środków własnych Powiatu Mieleckiego.

§ 5

Obszar działania Zespołu obejmuje swoim zasięgiem Powiat Mielecki.

§ 6

Zespół powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Mieleckiego w ramach zadań z zakresu administracji rządowej, po uzyskaniu zgody wojewody.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania w Mielcu

§ 7

W skład Zespołu wchodzi członkowie Zespołu:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Sekretarz,
- 3) lekarze,
- 4) psycholodzy,
- 5) pedagodzy,

- 6) doradcy zawodowi,
- 7) pracownicy socjalni.

§ 8

Zespołem kieruje Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania w Mielcu, zwany dalej Przewodniczącym Zespołu.

§ 9

1. Przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności zastępuje Sekretarz Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu na czas nieobecności swojej i Sekretarza upoważnia w formie pisemnej innego członka Zespołu do załatwiania spraw w jego imieniu w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§ 10

1. Przewodniczącego Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Mieleckiego.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Mieleckiego na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 3

Zadania i tryb pracy Zespołu

§ 11

Zadania Zespołu:

- 1) wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności,
- 2) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności,
- 3) wydawanie orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień,
- 4) wydawanie orzeczeń o odmowie wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- 5) przyjmowanie wniosków o wydanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności bądź legitymujących się orzeczeniem o wskazaniach do ulg i uprawnień, ich techniczno-materiałne przygotowanie oraz przedkładanie ich do podpisu Starosty.

§ 12

1. Orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wydawane są na posiedzeniach składu orzekającego.
2. Zespół wydaje orzeczenia w składach co najmniej dwuosobowych, za wyjątkiem orzeczeń, o wskazaniu do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011r., nr 127, poz. 721 z późn. zm.), które rozpatruje jednoosobowo lekarz-członek Zespołu.
3. W posiedzeniu składu orzekającego uczestniczy przewodniczący składu orzekającego, którym każdorazowo jest lekarz o odpowiedniej specjalności i wyznaczony członek lub członkowie składu orzekającego.
4. Skład orzekający, jego przewodniczącego i termin posiedzenia wyznacza Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności spośród członków Zespołu posiadających zaświadczenia uprawniające do orzekania o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.
5. Zespół w składzie: Przewodniczący Zespołu oraz Sekretarz lub wyznaczony przez Przewodniczącego zespołu członek Zespołu, wydaje odpowiednio:
 - 1) orzeczenia o umorzeniu postępowania,
 - 2) zawiadomienia o nie załatwieniu sprawy w terminie oraz wyznaczeniu nowego terminu do jej załatwienia.

Rozdział 4

Zadania poszczególnych członków Zespołu

§ 13

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) składanie do Starosty Powiatu Mieleckiego wniosku o powołanie i odwołanie członków Zespołu,
- 2) przekazywanie do wojewody wniosku o skierowanie specjalistów – członków Zespołu na szkolenie zakończone wydaniem zaświadczenia uprawniającego do orzekania,
- 3) organizowanie i kierowanie działalnością Zespołu,
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zespołu,
- 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,

- 6) planowanie pracy i koordynowanie działalności Składów Orzekających,
- 7) organizowanie obsługi administracyjno-biurowej,
- 8) wyznaczanie Składów Orzekających, w tym przewodniczącego spośród członków zespołu posiadających właściwe zaświadczenia uprawniające do orzekania,
- 9) zawiadamianie na piśmie osób ubiegających się o orzeczenie lub przedstawicieli ustawowych dzieci o konieczności uzupełnienia braków załączonej dokumentacji medycznej oraz wyznaczanie terminu złożenia brakującej dokumentacji,
- 10) zawiadamianie osób ubiegających się o orzeczenie lub przedstawicieli ustawowych dzieci o terminie posiedzenia składu orzekającego co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 14

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności oraz o wskazaniach do ulg i uprawnień,
- 2) sprawdzanie złożonych wniosków pod względem poprawności merytorycznej i formalno-prawnej,
- 3) zawiadamianie przewodniczącego oraz członków składu orzekającego o terminie posiedzenia składu orzekającego co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia,
- 4) sporządzanie protokołu z posiedzenia składu orzekającego,
- 5) sporządzanie wykazu spraw rozpatrywanych w danym dniu,
- 6) przyjmowanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 7) sporządzanie kwartalnych informacji o realizacji zadań.

§ 15

Do zadań Lekarzy Przewodniczących Składów Orzekających należy w szczególności:

- 1) ocena kompletności dokumentacji medycznej załączonej do wniosku,
- 2) udział w posiedzeniach Składów Orzekających,
- 3) badanie i sporządzanie oceny stanu zdrowia osoby orzekanej,
- 4) udział w podejmowaniu przez Skład Orzekający decyzji o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
- 5) rozstrzygnięcie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w przypadku niezgodności ocen w składzie orzekającym.

§ 16

Do zadań specjalistów – członków Składów Orzekających (psychologów, pedagogów, doradców zawodowych, pracowników socjalnych,) należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach składów orzekających zgodnie z posiadaną specjalnością,
- 2) sporządzanie oceny osoby zainteresowanej zgodnie ze specjalnością,
- 3) udział w podejmowaniu przez Skład Orzekający decyzji o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, biorąc pod uwagę orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby orzekanej,
- 4) sporządzanie zdania odrębnego w przypadku niezgodności z przewodniczącym.

§ 17

Do zadań pracowników odpowiedzialnych za obsługę administracyjno-biurową należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności oraz o wskazaniach dla ulg i uprawnień,
- 2) przyjmowanie wniosków o wydanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,
- 3) techniczno-materialne przygotowanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności,
- 4) prowadzenie rejestru wpływających wniosków,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń składów orzekających,
- 6) przyjmowanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 7) prowadzenie rejestru wpływających odwołań.

§ 18

W Zespole funkcjonuje system kontroli wewnętrznej obejmujący czynności polegające na:

- 1) ustalaniu stanu faktycznego,
- 2) badaniu zgodności postępowania pracowników z obowiązującymi przepisami,
- 3) ustaleniu przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości, jak również osób za nie odpowiedzialnych i wskazaniu sposobu oraz środków mających na celu likwidację nieprawidłowości.

§ 19

1. W Zespole obowiązuje system zastępstw na wszystkich stanowiskach.
2. Wzajemne zastępstwa na stanowiskach pracy określa Przewodniczący, a potwierdzają na piśmie poszczególni pracownicy.

Rozdział 5 Czas pracy Zespołu

§ 20

Ustala się czas pracy pracowników Zespołu od poniedziałku do piątku.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 20

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole oraz wykonujący prace na rzecz Zespołu zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

§ 21

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w sposób i na zasadach właściwych do jego uchwalania.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

